

Принято педагогическим советом
Протокол №3 от 26.12.2018г.

Утверждено приказом директора МБОУ
«Убеевская СОШ им.Дементьева

П.В.»
от 10 января 2019г. №2

имени
Дементьева П.В.»
С.В.Хованская

Положение о проведении внеурочных мероприятиях, не предусмотренных стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования и т.п.)

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Убеевская средняя общеобразовательная школа им. Дементьева П.В.»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.

1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.

2. Организация внеурочных мероприятий

2.1. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей: целесообразность, определяемая:

а) местом в системе воспитательной работы; б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса; отношение учащихся, определяемое:

а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

б) их активностью;

в) самостоятельностью; качество организации мероприятия, определяемое: а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем; б) формами и методами проведения мероприятия;

в) ролью педагога (педагогов) моралью взрослых и детей, определяемой: а) оценкой роли взрослых; б) оценкой роли учащихся.

2.3. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе), фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки детей и взрослых, педагогов даются реально. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

2.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в

общешкольный план на обсуждение представляется смета расходов, включающая следующие пункты: количество участвующих детей; количество участвующих взрослых;

количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия; общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения; кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - по фамильно, необходима ли оплата труда за это; материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты напрокат, канцтовары, призы для конкурсов и т.п., и оплата за него.

2.5. Одновременно со сметой представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

2.6. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) может производиться на основе договора.

2.7. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств, заработанных школой, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений, а также по целевому бюджетному финансированию.

2.8. Директор школы не реже раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

2.9. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

2.10. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.